

कार्यालय: प्रधानाचार्य, अमर शहीद जोधा सिंह अटैया ठाकुर दरियाव सिंह
चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर, उ०प्र०-212601

Website: www.asmcfathepur.com E-mail: asmcfathepur@gmail.com Phone: 931317768, 9453513220

पत्रांक : 229 अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० / फतेह० / 2026-27

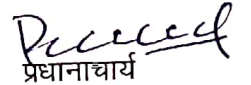
दिनांक:- ०५/०५/२०२६

कोटेशन सूचना

अमर शहीद जोधा सिंह अटैया ठाकुर दरियाव सिंह चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर में कार्यरत कर्मचारियों की उपस्थिति एवं वेतन भुगतान से संबंधित कार्यों के सुव्यवस्थित संचालन हेतु सॉफ्टवेयर के माध्यम से कार्य संपादन कराया जाना प्रस्तावित है। उक्त कार्य के लिए आवश्यक सॉफ्टवेयर की उपलब्धता सुनिश्चित किए जाने के उद्देश्य से इच्छुक, सक्षम एवं पात्र फर्मों/संस्थाओं से निर्धारित प्रारूप में सीलबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।
कोटेशन प्रस्तुत करने हेतु शर्तें एवं अन्य विवरण निम्नवत् हैं-

1. इच्छुक फर्म/संस्था को संबंधित सॉफ्टवेयर विकास/आपूर्ति का न्यूनतम 2-3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए तथा पूर्व में किए गए कार्यों का विवरण संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. फर्म का वैध GST पंजीकरण, PAN एवं अन्य आवश्यक अभिलेख संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. कोटेशन सीलबंद लिफाफे में संस्थान के नाम संबोधित करते हुए निर्धारित तिथि एवं समय तक ही स्वीकार किए जाएंगे।
4. कोटेशन में उल्लिखित दरें स्पष्ट रूप से अंकित होंगी तथा GST सहित अथवा पृथक रूप से दर्शाई जाएंगी एवं प्रस्तुत दरें पूरे कार्यकाल/अनुबंध अवधि हेतु मान्य रहेंगी।
5. सॉफ्टवेयर में उपस्थिति (Attendance) एवं वेतन (Payroll) प्रबंधन, रिपोर्ट जनरेशन, यूजर लॉगिन, डेटा सुरक्षा तथा बैकअप/रिकवरी की सुविधा अनिवार्य रूप से उपलब्ध होनी चाहिए।
6. कार्यादेश प्राप्त होने के अधिकतम 15-30 दिवस के भीतर सॉफ्टवेयर को पूर्णतः क्रियाशील करना होगा।
7. बिल भुगतान कार्य पूर्ण होने एवं संतोषजनक परीक्षण उपरांत ही किया जाएगा।
8. निर्धारित समय-सीमा में कार्य पूर्ण न करने की स्थिति में नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।
9. संस्थान को बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी कोटेशन निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।
10. किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार फतेहपुर रहेगा।

अतः इच्छुक एवं पात्र फर्म/संस्थाएं उपर्युक्त शर्तों का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करते हुए, कोटेशन प्रकाशन की तिथि से 07 (सात) दिवस के भीतर, डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से निर्धारित पते पर अपना सीलबंद कोटेशन अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें। निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।


प्रधानाचार्य

अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म०
चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
तद्दिनांक

पत्रांक : /अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० / फतेह० / 2026-27

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वित्त नियंत्रक, अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
2. मुख्य चिकित्सा अधीक्षक, जिला चिकित्सालय, फतेहपुर।
3. चिकित्सा अधीक्षक, कैम्पस चिकित्सालय, फतेहपुर, चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
4. क्रय/जेमबायर अधिकारी, अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
5. लेखानुभाग, अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
6. वेबसाइट प्रभारी को इस निर्देश के साथ कि वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

प्रधानाचार्य

अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म०
चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।

कार्यालय: प्रधानाचार्य, अमर शहीद जोधा सिंह अटैया ठाकुर दरियाव सिंह
चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर, उ०प्र०-212601

Website: www.asmfatehpur.com E-mail: asmfatehpur@gmail.com Phone: 9313177768, 9453513220

पत्रांक : /अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० /फतेह० /2026-27

दिनांक:- ०३/०५/२०२६

कोटेशन सूचना

अमर शहीद जोधा सिंह अटैया ठाकुर दरियाव सिंह चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर में कार्यरत कर्मचारियों की उपस्थिति एवं वेतन भुगतान से संबंधित कार्यों के सुव्यवस्थित संचालन हेतु सॉफ्टवेयर के माध्यम से कार्य संपादन कराया जाना प्रस्तावित है। उक्त कार्य के लिए आवश्यक सॉफ्टवेयर की उपलब्धता सुनिश्चित किए जाने के उद्देश्य से इच्छुक, सक्षम एवं पात्र फर्मों/संस्थाओं से निर्धारित प्रारूप में सीलबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

कोटेशन प्रस्तुत करने हेतु शर्तें एवं अन्य विवरण निम्नवत् हैं-

1. इच्छुक फर्म/संस्था को संबंधित सॉफ्टवेयर विकास/आपूर्ति का न्यूनतम 2-3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए तथा पूर्व में किए गए कार्यों का विवरण संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. फर्म का वैध GST पंजीकरण, PAN एवं अन्य आवश्यक अभिलेख संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. कोटेशन सीलबंद लिफाफे में संस्थान के नाम संबोधित करते हुए निर्धारित तिथि एवं समय तक ही स्वीकार किए जाएंगे।
4. कोटेशन में उल्लिखित दरें स्पष्ट रूप से अंकित होंगी तथा GST सहित अथवा पृथक रूप से दर्शाई जाएंगी एवं प्रस्तुत दरें पूरे कार्यकाल/अनुबंध अवधि हेतु मान्य रहेंगी।
5. सॉफ्टवेयर में उपस्थिति (Attendance) एवं वेतन (Payroll) प्रबंधन, रिपोर्ट जनरेशन, यूजर लॉगिन, डेटा सुरक्षा तथा बैकअप/रिकवरी की सुविधा अनिवार्य रूप से उपलब्ध होनी चाहिए।
6. कार्यादेश प्राप्त होने के अधिकतम 15-30 दिवस के भीतर सॉफ्टवेयर को पूर्णतः क्रियाशील करना होगा।
7. बिल भुगतान कार्य पूर्ण होने एवं संतोषजनक परीक्षण उपरांत ही किया जाएगा।
8. निर्धारित समय-सीमा में कार्य पूर्ण न करने की स्थिति में नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।
9. संस्थान को बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी कोटेशन निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।
10. किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार फतेहपुर रहेगा।

अतः इच्छुक एवं पात्र फर्म/संस्थाएं उपर्युक्त शर्तों का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करते हुए, कोटेशन प्रकाशन की तिथि से 07 (सात) दिवस के भीतर, डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से निर्धारित पते पर अपना सीलबंद कोटेशन अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें। निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

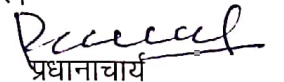
प्रधानाचार्य

अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म०
चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
तददिनांक ०३/०५/२६

पत्रांक : २२०/अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० /फतेह० /2026-27

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वित्त नियंत्रक, अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
2. मुख्य चिकित्सा अधीक्षक, जिला चिकित्सालय, फतेहपुर।
3. चिकित्सा अधीक्षक, कैम्पस चिकित्सालय, फतेहपुर, चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
4. क्रय/जेमबायर अधिकारी, अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
5. लेखानुभाग, अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म० चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।
6. वेबसाइट प्रभारी को इस निर्देश के साथ कि वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।


प्रधानाचार्य

अ०श०जो०सि०अ०ठा०द०चि०म०
चिकित्सा महाविद्यालय, फतेहपुर।